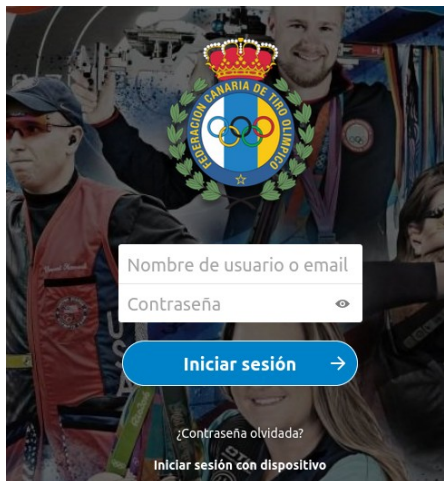


Los calendarios generales se han creado para que todos los clubes y federaciones puedan poner sus competiciones y de esa forma los deportistas tengan un sitio centralizado donde poder ver que competiciones hay.

Como colocar eventos en el calendario “general”.

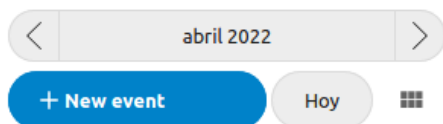


Para ello entraremos en la nube de la federación con el usuario y contraseña proporcionado. (Si es un club y aún no tiene su usuario ponerse en contacto con secretario@fcto.es) en <https://nube.fcto.es>



Una vez dentro, pulsaremos el icono del calendario para tener acceso a la herramienta.

Dentro de esta pantalla nos encontraremos con un calendario normal, donde podremos crear nuevos “eventos” con tan solo hacer click en el día deseado.



En el lateral izquierdo (en vista de PC) tendremos la opción de configurar el modo de vista (icono a la derecha de “hoy”), cambiar el mes que estamos viendo o directamente crear un nuevo evento.

Una vez estemos creando un nuevo evento, podremos definir el título usando un formato común, para que todas las competiciones puedan ser identificadas:

Título del Evento (Club o Instalaciones) [Ambito del evento]

En la imagen de la izquierda, puede verse un apartado que dice “Administración”, haciendo click en ese punto (puede indicar otro texto) podremos elegir en que calendario publicar el evento que estamos creando.

Existen tres calendarios, uno para las competiciones de Plato, otro para Precisión y un calendario para RRTT.

Una vez puestos todos los datos, guardamos y con ello ya estaría publicado nuestro evento.